AraSolution 소개서



AraWebView_html5

HTML5 브라우저를 지원하는 PDF 웹뷰어는 다운로드 없이 문서를 조회하며 권한관리에 의한 다운로드 기능으로 문서의 보안관리가 가능합니다. HTML5 브라우저를 지원하는 모든 PC와 모바일 기기에서도 별도의 뷰어 없이 문서를 조회할 수 있습니다.





다운로드 없는 웹PDF 뷰어

- ▶ Html5기반 웹뷰어로 모바일 기본 연동 및 다운로드 없이 문서 조회로 보안기능 강화
- ▶ 권한관리에 의한 인쇄 및 다운로드 기능 제공
- ▶ 위.변조검증 및 육안식별마크 제공







위. 변조검증 기능이 내장된 웹뷰어



> AraWebView_html5

뷰어 URL호출시 1 회성 토큰으로 보안강화

☞ Any_System에서 뷰어 호출

Apache Tomcat

- 1. 뷰어: POPUP URL <u>http://server ip:port/view/[token]</u>
- 2. ZIP 다운: POPUP URL <u>http://server ip:port/down/[token]</u>
- 3. 접근 보안
 - 1. Any_System에서 뷰어서버에 토큰 요청
 - 2. 뷰어서버에서 토큰발행
 - 3. Any_System에서 토큰을 이용하여 뷰어 (Browser Popup) 에 접근

AraSpdf generator [level 1,2,3]

① Java Programming으로 서버모듈 및 PC모듈 지원

- ② 문서보안 및 배포를 위한 보안요소 설정 (level ① 문서보안)
- ③ 문서보관 및 열람자 지정을 위한 암복호화 (level ② 문서암호화)
- ④ 회계문서/약정서 등의 전자증빙 및 진본증명 (level ③ 위변조검증)

문서보안 및 배포를 위한 보안요소 설정

- ▶ 비밀번호지정 → 없음, 열람비밀번호, 수정비밀번호
- ▶ 문서사용제한 → 인쇄, 내용복사, 페이지추출, 편집, 주석, 양식채우기 등
- ▶ 다운로드 ID보안정책 → 다운로드 ID를 문서에 결합, 관리강화 및 유출경로 추적 용이

이 다운로드 ID보안	◎ 보안요소 설정
<section-header></section-header>	보안요소 설정 보안PDF 제작을 위한 보안정책 설정 보안 방법: 암호 보안 Security Password 열람 비밀번호: - 수정 비밀번호: - 수정 비밀번호: - 오승니 전 영문 - 양식 허용 - 지해상도로 인쇄: - 고해상도로 인쇄: - 변경 허용 - 양식 채우기: - 고해상도로 인쇄: - 변경 허용 - 양식 채우기: - 문서 편집: - 비용 추출 허용 - 시각 장애인을 위한 화면 판독기 장치의 접근 홈 -
Image: And State of Stat	내용 추출 허용 페이지 추출: 허용 안됨 시각 장애인을 위한 화면 판독기 장치의 접근 홈 암호화 레벨: 128비트 AES 문서의 내용 추출:

문서보관 및 열람자 지정을 위한 암.복호화

- ▷ 문서보관을 위한 암호화 → 기관(또는 관리자) 인증서 공개키로 암호화 보관 (개인키로 복호화 열람)
- ▶ 열람자 지정을 위한 암호화 → 지정열람자들의 공개키로 암호화 배포 (각자 개인키로 복호화 열람)
- ▶ 공인인증서를 이용한 전자서명 → 문서작성자 증명

AraSpdf

회계문서 / 약정서 등의 전자증빙 및 진본증명

- ▶ 회계문서(결의서.신청서.증빙서) 출력.보관에 따른 비용절감 및 업무(서류철작업.창고이관.관리 등) 효율증대
- 약정서.신청서.회의록.협약서.보고서 파일 등의 온라인 전자서명에 의한 진본증명으로 종이출력 불 필요
- ▷ 근거법규 → 『전자문서 및 전자거래기본법』 제4조(전자문서의 효력) 및 동법 제5조(전자문서의 보관)에 부합하여 원본문서와 동일한 효력이 있는 전자문서(디지털파일) 생성 및 전자문서보관시스템

AraHpdf imgconverter

- ① Java Programming으로 서버모듈 및 PC모듈 지원
- ② 스캔이미지를 고압축PDF로 변환 (1/10 ~ 1/1000)
- ③ 스캔기기에서 생성된 imagePDF를 고압축PDF로 변환
- ④ imagePDF에서 페이지를 이미지포맷으로 추출
- ⑤ 이미지와 imagePDF 합치기

스캔문서의 이미지포맷을 AraHpdf로 고압축PDF포맷으로 변환

- ➤ A4문서, 300dpi, 칼라스캔 이미지 → 3MB Tiff 이미지 생성
- ▶ 스캔 및 복합기 제공 유틸리티로 압축PDF 생성 → 2.37MB PDF로 생성
- ➢ AraHpdf로 고압축PDF 변환하면 164KB 까지 압축 → 표준 무상배포 PDF리더에서 조회

[고압축PDF 적용에 따른 ROI]

구 분	개 선 요 소	개 선 사 항		
① A4, 300dpi 칼라이미지 스캔 ➔스캔과 동시에 고압축PDF 변환	고압축PDF 변환으로 500페이지 결의서 용량이 약500MB → 50MB로 축소	원천적 파일사이즈 절감으로 10배 이상의 저장공간 활용		
② 검증 후 고압축PDF 업로드	업로드시간 약20분 → 2분으로 절감	10배의 업무효율 증대 및 비재무적 비용/인건비의 낭비 방지		
③ 업로드된 고압축PDF를 조회	PDF변환시간 약10분 → 0분으로 제거	하루에 1,000번 조회 경우 약200시간 절감으로 업무효율 극대화		

☞ A4스캔이미지, 500페이지(약500MB)를 50MB이하로 압축하여 조회속도 절감 (전체사용자가 1,000번/일 조회의 경우 일200시간 절감)

복합기 등으로 스캔 생성한 ImagePDF를 AraHpdf로 압축

- ▶ 추가 압축된 Image PDF파일에서 페이지 추출 및 분리 시 이미지 손상이 없습니다.
- ▶ 증빙자료 및 문서에 따라 사용자가 선택하여 육안인지를 보장하는 최적의 압축율 적용
- ▶ 스캐너/복합기등 에서 생성된 ImagePDF를 추가로 압축하여 HighCompress_PDF를 생성

복합기스캔 원본PDF	레벨0.10 압축PDF	레벨0.15 압축PDF	레벨0.20 압축PDF
5.150 MB	2.504 MB	1.887 MB	1.501 MB
100%	48%	36%	29%

AraWpdf winconverter

윈도우OS에서 Hwp나 MS_오피스 등으로 생성된 파일을 PDF포맷으로 변환해 주는 솔루션 입니다. PostScript 출력방식을 사용하므로 윈 도우OS에서 동작하는 모든 Application에서 만들어진 파일의 PDF변환을 지원합니다.

① PC 또는 서버에서 배치 또는 실시간으로 PDF변환서버를 구성할 수 있습니다.

② 포스트스크립트 메모리를 확장하여 변환시간을 빠르게 합니다.

③ 변환되는 PDF문서의 품질을 화면, 문서, 사진 등으로 지정하여 변환시간과 파일용량을 절감할 수 있습니다.

④ 변환된 PDF파일을 지정된 경로에 자동으로 저장할 수 있습니다.

⑤ 설정에 의하여 변환된 파일의 저장경로 입력기능으로 필요한 장소에 저장 할 수 있습니다.

⑥ cmd 실행 또는 java 메소드 호출로 동작 됩니다.

⑦ 변환이 필요한 파일의 Windows_Application S/W (Hwp 또는 오피스 등)이 설치되어 있어야 합니다.

⑧ NT4.0 또는 Windows95 및 네트웍프린터 공유나 매핑을 지원하진 않습니다.

#메일발송 연계솔루션

기존시스템에 보관된 문서를 별도의 다운로드 과정 없이 바로 #메일을 보낼 수 있습니다. 다음과 같이 ①문서를 선택하신 후 ②작업목록 에서 송신순서를 편집하여 ③상단의 #메일송신 메뉴로 송신하면 됩니다.

① 송신할 문서가 클라우드에 있으면 클라우드화면에서 문서를 선택합니다. → 첨부문서 없이 본문만 송신 하거나 첨부문서가 PC에 있으면 ③과 같이 상단메뉴를 바로 선택 합니다.

②작업목록에서 선택된 문서의 송신순서를 편집합니다. → 문서를 클릭하여 원하는 위치로 드레그하여 이동

A

R업목록 비우기 합업미팅 전송 = 현재 작업목록에는 '개인문서함'의 파일이 당겨 있습니다

작업목록은 가인/공동문서함 파일을 같이 당을 수 없습니다. 순서관길 후 상단 #야일/팩스송신 과 PDF제막 대뉴는 가입문서할 파일만 수행합니다. 합입이딩 전송을 하면 상단 협업미딩 에뉴프 화상회의를 할 때 전송된 문서를 열수 있습니다

17A

작업목록은 개인/공용문서함 파일을 같이 당을 수 없습니다. 순서편집 후 상당 #매일/목소송신 과 FDF제작 에뉴는 개인문서할 파일한 수방합니다. 법업이징 전송을 하면 상단 합업이징 메뉴로 화상회의를 할 때 전송된 문서를 열수 있습니

KCA

K CV

7

④수신자의 #메일주소와 제목, 내용을 입력하고 전송버튼으로 #메일을 송신합니다. → 내컴퓨터에 있는 문서를 선택하여 송신할 문서에 추가 할 수 있습니다.

③상단의 "#메일송신" 메뉴를 선택하여 송신 창을 엽니다.

타임스탬프 문서서식	의 화상회의 F	PDF변환	보안PDF	#메일송신	문서스캔	팩스송신
업로드 다운로드			경렬: 〇이름 ④날?	· 이오름차순	●내림차순	보기: ()육록 ()(
식제 복사 이동	파일명을 입력하세요	열자:		~	🔛 검색	전체검색 초

대용량 파일전송 솔루션

증빙파일 업로더와 같이 여러 개의 파일(1,000개)을 한꺼번에 업로드 하기 위해서는 별도의 파일 업로더가 필요합니다. Html5 non ActiveX 대용량파일 전송모듈은 시스템 구축에 따라서 첨부파일의 미 첨부 여부도 확인하여 업로드 할 수 있습니다.

※ 파일 리스트와 첨부파일을 비교하여

미첨부 파일이 있습니다.

파일 목록에서 미제크 파일을 확인하세요

특정파일만 업로드할 경우 오른쪽 상단의

'개별업로드 제크박스'를 제크하세요.

미첨부 파일을 체크하는 기능 제공

확인

업로드 progressBar

 (1) 증빙파일 업로드창 호출 → HTML5. non-ActiveX 2015-09-18 0000010054 겉의서 2014-12-25 201461-0923

	20	빙파일 업로더
		□ 개별업로드
l le	순서	파일명
6	1	201508071500146037@2@2020141222@9@20141226@2014G1=0931@1.jpg
E	2	201508071500150249@4@202014122200902014122602014G1-0931001.jpg
E	3	201508071500154773@4@202014122200302014122602014G1=093101.jpg
E	4	201508071500155297@4@20201412220090201412260201461-0931001.pg
E	5	201508071500165225@4@20201412220030201412260201461-033101.09
E	6	201508071500169437图4图2图20141222图9图20141226图2014G1-0931图1。pg
E] 7	201508071500174117m4m2m20141222m9m20141226m2014G1-0931m1.lpg
E	8	20150807150017864114日2間20141222間9間20141226間2014G1-0931間1.jpg
0	9	201508071500183321E4E202014122203902014122602014G1-093101.jpg
	10	2015080715001875336 4 22820141222838201412268201461-0931821.09
4	_	,

0.01 70 70

③ 업로드 진행 중.

증빙파일 업로더

미전신형

후첩관리

KiSTi

② 업로드파일을 첨부 (탐색기에서 드레그 첨부)

2 😹 l 🕞 🖳 ¥ l

15841529182002

006169545110201412150415291020021

376946916920141

2014G1-0931

01@FNA_14@선분가활용비신형서@2014~성과픽

1480전문가활용비신철 5回4回1回20141215回415291回200211001回FNA 14回回早7時第半日付付付回2014-分別部付-4152

1400전문가황용비신성서國2014~성과황신

파일명

504026137回4回1回20141215回415291回200211001回FNA 14回門早가教会비公型从四2014-並び数本-415291回 133回4回1回20141215回415291回200211001回FNA.14回門是注意会は公開从間2014-は影響が~415291回 15回415291回200211001回FNA.14回전문가함용비신경

508071504015841回4回1面20141215面415291面200211001面FNA.14面积是分数余时分积서面2014-从数数数达-415291面积

+ 파일추가 💿 업로드 시작 🖉 업로드 취소

◎ 개별업로드

클라우드 문서관리 시스템

기업에서 부서별/그룹별로 문서를 공유하여 문서협업환경을 제공하고 내 문서를 클라우드에 저장하여 언제 어디에서도 문서작업을 할 수 있으며, PDF문서합치기, 타임스탬프 원본문서 및 보안PDF문서를 생성하여 #메일로 송신할 수 있는 그룹 문서관리시스템 입니다.

- 문서함 영역 개인문서함과 공용문서함으로 구별되며, 5개의 트리구조로 문서함을 생성, 삭제, 이름변경을 할 수 있습니다.
- ② 리소스 영역 그룹원 전체가 사용중인 리소스의 현황을 파악 하고 관리자에 의한 리소스 추가를 할 수 있습니다.
- ③ 주요기능 메뉴영역 클라우드를 사용하는 주요기능의 메뉴를 표시하는 영역 입니다.
- ④ 업로드/다운로드/정렬/삭제/복사/이동/검색 영역 파일 업로드, 다운로드 및 정렬, 삭제/복사/이동을 할 수 있으며, 조건 별로 검색하여 자료를 빠르게 찾을 수 있도록 합니다.
- ⑤ 목록보기/이미지보기 영역 파일의 첫페이지 이미지나 파일 아이콘을 표시합니다. 더블클릭으로 다운로드나 웹뷰어를 구동 하여 상세보기를 할 수 있습니다. ④의 정렬에서 목록보기를 선 택하면 파일용량/이름/등록일자 등을 리스트로 볼 수 있습니다.
- ⑥ 작업창 문서를 선택하면 작업창에 표시되며, 작업창의 문서는 상단 기능메뉴를 실행하거나 협업미팅을 위하여 전송할 수 있습 니다. 기능메뉴 실행 전에 작업창에서 순서 편집이나 제거/추가 가 가능 합니다.

차세대 전자증빙 시스템

기업에서 항상 발생하는 [지급/수입/대체]신청서와 결의서에 대한 모든 증빙자료[종이/영수증/파일 등]를 해당 신청서와 결의서에 자동으 로 첨부하고 전자파일로 원본등록을 하여 기업의 회계증빙서류관리를 Paperless로 처리하는 혁신적인 차세대 전자증빙 시스템 입니다.

녹색환경 실천과 에너지 낭비 방지로 보다 향상된 삶의 질 제공

오픈 소스 정책으로 년간 2천억원대의 로열티 절약과 수입 대체

년간 2조 1천억원 자원 낭비 방지 및 탄소 배출 81만톤 절감

전국 300만 중소기업의 대외 경쟁력 제고로 일자리 창출 및 해외 진출

감사합니다 /